

## **Política de Tratamiento de Datos Personales**

### **Solución Urbana Asesoría Legal - Consultoría SAS**

De conformidad y en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas concordantes vigentes para la protección de datos personales, o aquellas normas que las modifiquen o sustituyan posteriormente. SOLUCIÓN URBANA S.A.S da a conocer la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “PTDP”), la cual describe el uso, conservación, finalidad circulación y supresión de los datos personales que han sido puestos en conocimiento de Solución Urbana Asesoría Legal - Consultoría SAS identificada con NIT No. 901131499 – 1, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. - Colombia, localizada físicamente en la CRA 14 106 A 50 Oficina 202, con dirección de correo electrónico [informacion@solucionurbana.com.co](mailto:informacion@solucionurbana.com.co) y teléfono 317 224 03 44,

#### **1. Información de contacto**

Cualquier persona que desee comunicarse con Solución Urbana para presentar una petición relacionada con el tratamiento de sus datos personales, podrá hacerlo a través del siguiente canal de comunicación:

- Correo electrónico: [informacion@solucionurbana.com.co](mailto:informacion@solucionurbana.com.co)

#### **2. Información sometida a tratamiento**

Se encuentra sometida a la presente Política toda base de datos, tanto física como digital, que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de la firma, en calidad de responsable. La información anteriormente relacionada será objeto de esta política, siempre y cuando ésta haya sido proporcionada por el titular, a través de cualquier canal de comunicación.

2.1 Información general: los siguientes datos son aquellos que, debido a su generalidad, serán solicitados, conservados y utilizados para los fines dispuestos por nuestra Política:

- Nombre
- Tipo y número del documento de identificación
- Datos de contacto (teléfono, correo electrónico, etc.).
- Dirección física

2.2 Información específica: Dependiendo de la finalidad con la cual sea requerida una información en concreto, se solicitará la indispensable para satisfacer la necesidad correspondiente, conforme a las normas aplicables. Se informará al titular de la información cuál es el motivo preciso por el que Solución Urbana pide esos datos.

### 3. Tratamiento de datos sensibles

Conforme el artículo 5 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, datos sensibles son *“aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos”*.

Igualmente, conforme al artículo 2.2.2.25.2.3 del Decreto 1074 de 2015, nadie se encuentra obligado a dar cualquier dato de carácter sensible, ni puede negarse servicio alguno ante la no proporción de un dato de esta naturaleza.

Si se desea brindar datos sensibles, deberá suscribirse un documento en el que quede expresa su intención de hacerlo, el cual será proporcionado por la firma. Este documento puede ser, sin limitarse a estos, un escrito físico o un formulario enviado por correo electrónico o publicado en nuestra página web.

3.1 Situaciones en las cuales se tratarán datos sensibles: Solución Urbana no tratará datos sensibles de sus clientes y demás personas naturales, excepto si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

- El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento de los datos sea indispensable para proteger los intereses vitales del titular, y este se encuentre incapacitado, por cualquier razón, para hacerlo por sí mismo. De cualquier modo, se requerirá la autorización del representante legal o de la misma persona, con la asistencia propia de los apoyos establecidos por la Ley 1996 de 2019, si fuera el caso.
- Cuando ciertos datos sean estrictamente necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, se encuentre involucrado el cliente, un tercero o la misma firma.

- Que el tratamiento de los datos tenga una finalidad estadística y/o científica. En estos casos, en la medida que sea necesario, se suprimirá cualquier dato relacionado con la identidad del titular de estos.
- Cuando una autoridad competente así lo requiera.

#### **4. Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes**

Solución Urbana tratará datos relacionados con personas menores de 18 años, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos por las normas correspondientes, como lo son:

- La autorización previa del representante legal del menor.
- Que la información brindada sea de carácter público.
- Que el tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que con el tratamiento dado se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- El menor será escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, previamente al otorgamiento de la autorización

Igualmente, Solución Urbana tratará datos de menores en aquellos casos donde la información tenga carácter de pública.

#### **5. Finalidades del tratamiento de datos personales**

La recolección de datos personales tiene, para Solución Urbana, las siguientes finalidades:

- El cumplimiento de las obligaciones a cargo de la firma, independientemente de su naturaleza y fuente derivadas del objeto social.
- La ejecución de los procesos internos de la firma, tales como la repartición de labores entre los empleados, contratistas y proveedores; la elaboración de registros contables, administrativos y de otra naturaleza; elaboración de contratos; tener un contacto fluido con nuestros clientes, empleados, contratistas, proveedores, y demás personas relacionadas; entre otros.
- Elaboración de proyecciones internas de la firma, como lo serían las proyecciones financieras, administrativas, entre otras.

- Efectuar investigaciones de mercado y hábitos de consumo, análisis estadísticos, reportes de comportamiento de clientes, construcción del perfil promedio de nuestros clientes, entre otros relacionados.
- El envío de publicidad por parte de Solución Urbana, siempre y cuando lo apruebe expresamente el titular de los datos personales.
- Envío de encuestas de satisfacción y cualquier otro mecanismo tendiente a determinar el nivel de satisfacción de nuestros clientes con nuestros servicios cuando expresamente lo quiera así el titular de los datos personales.
- Las demás que sean determinadas en cualquier momento tanto por el titular de los datos como por Solución Urbana, de común acuerdo.
- Otras finalidades permitidas por la ley.

## 6. Forma de tratamiento

Todos los datos otorgados a la firma serán tratados por medios que aseguren que la información no será filtrada, dependiendo del método por el cual se otorgue dicha información:

- Si se efectúa sin mediar sistema informático alguno, sea de forma oral o por escrito, la información será registrada en nuestras bases de datos por un empleado de Solución Urbana. Si se diligenció un formato estandarizado, suministrado por la firma, o en otro documento, adicionalmente se conservará este en un sistema de archivo físico idóneo, el cual se encuentra debidamente aislado de aquellas personas no autorizadas tanto por el titular de la información como por la firma.
- Si se brinda la información por medio de cualquier método que involucre un sistema informático, como lo es el diligenciamiento de un formulario vía internet, esta información se conservará en nuestras bases de datos. Estas bases de datos se encuentran apropiadamente protegidas, gracias a las buenas prácticas que adoptamos para la alimentación y protección de estas.

La conservación de los datos será por el término necesario para cumplir con los fines estipulados en esta política, dependiendo de las autorizaciones concretas otorgadas por el titular de la información.

## 7. Derechos del titular de los datos personales

Conforme al artículo 8 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los siguientes son los derechos de toda persona que brinde información a Solución Urbana:

*“a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;*

*b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;*

*c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;*

*d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;*

*e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;*

*f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento”.*

## **8. Procedimientos para el ejercicio de los derechos en cabeza de los titulares de datos personales**

8.1 Acceso y consulta: El titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, los representantes de menores de edad titulares, y todo aquel que se considere facultado para consultar los datos personales relacionados a cierta persona, podrá efectuar una petición ante la firma para obtener información.

La petición deberá formularse por escrito, y deberá enviarse al correo electrónico [informacion@solucionurbana.com.co](mailto:informacion@solucionurbana.com.co). En este escrito, el cual podrá aportarse como anexo al correo o formularse sencillamente en el cuerpo del mensaje, deberá identificarse:

- Nombre y número del documento de identificación de quien hace la petición.

- Calidad en la que se actúa.
- Prueba de la calidad en que se actúa.
- Nombre y número del documento de identificación de la persona titular de los datos obrantes en nuestras bases de datos y/o archivos físicos.
- Identificación de los datos solicitados, siempre y cuando se requiera alguno en específico.
- Dirección física o electrónica en la cual se recibirá la respuesta a la petición.

El término de contestación será el fijado por la norma aplicable para los derechos de petición a particulares.

8.2 Actualización, corrección, supresión de información o reclamos: El titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, los representantes de menores de edad titulares, y todo aquel que se considere facultado para solicitar la actualización, corrección, supresión o la presentación de un reclamo respecto al uso de los datos personales de cierta persona, podrá presentar una petición en tal sentido ante la firma.

La petición deberá formularse por escrito, y deberá enviarse al correo electrónico [informacion@solucionurbana.com.co](mailto:informacion@solucionurbana.com.co). En este escrito, el cual podrá aportarse como anexo al correo o formularse sencillamente en el cuerpo del mensaje, deberá identificarse:

- Nombre y número del documento de identificación de quien hace la petición.
- Calidad en la que se actúa.
- Prueba de la calidad en que se actúa.
- Nombre y número del documento de identificación de la persona titular de los datos obrantes en nuestras bases de datos y/o archivos físicos.
- Identificación de los datos a actualizar, corregir o suprimir, si es el caso.
- En caso de presentar un reclamo, identificar los motivos que lo motivan, y las pruebas, si las tiene, que fundamentan la inconformidad.
- Dirección física o electrónica en la cual se recibirá la respuesta a la petición.

8.3 Revocatoria: El titular, sus causahabientes, sus representantes, apoderados, y/o los representantes de menores de edad titulares podrán, en cualquier momento, revocar la autorización dada para tratar los datos que se han proporcionado, siempre y cuando no haya una restricción legal o contractual que lo impida. Para solicitarlo, deberá formularse una petición, la cual deberá ser enviada al correo electrónico

informacion@solucionurbana.com.co. En este escrito, el cual podrá aportarse como anexo al correo o formularse sencillamente en el cuerpo del mensaje, deberá identificarse:

- Nombre y número del documento de identificación de quien hace la petición.
- Calidad en la que se actúa.
- Prueba de la calidad en que se actúa.
- Nombre y número del documento de identificación de la persona titular de los datos obrantes en nuestras bases de datos y/o archivos físicos.
- Indicación expresa de la revocatoria de la autorización brindada en su debido momento.
- Dirección física o electrónica en la cual se recibirá la respuesta a la petición.

## 9. Vigencia de la Política

Esta Política rige desde el 31 de octubre de 2022. Los datos recolectados con anterioridad serán tratados de forma similar a los que se recojan posteriormente a la fecha aquí mencionada.

## 10. Modificaciones

Esta Política podrá ser modificada sin previo aviso a los titulares de los datos personales cuyo tratamiento ejerce Solución Urbana, siempre y cuando no se cambie sustancialmente la forma de tratamiento de sus datos.

En caso de un cambio sustancial, se notificará, vía correo electrónico y/o mediante la publicación en la página web <http://www.solucionurbana.com.co/web/>, la Política ya modificada.